



**ЗВЕРТАЄМОСЬ ДО ЛЬВІВСЬКОЇ
ОБЛАСНОЇ ПРОКУРАТУРИ
ЗІ ЗВЕРНЕННЯМИ ТА
ЗАПИТАМИ ПРО ДОСТУП ДО
ПУБЛІЧНОЇ ІНФОРМАЦІЇ**





ФУНКЦІЇ ПРОКУРАТУРИ:

- ❖ процесуальне керівництво досудовим розслідуванням у кримінальних провадженнях
- ❖ нагляд за слідчими і розшуковими діями органами правопорядку
- ❖ підтримання публічного обвинувачення в суді щодо кримінальних правопорушень
- ❖ представництво інтересів держави в суді у виключних випадках
- ❖ нагляд за законністю при виконанні судових рішень у кримінальних справах та у місцях несвободи
- ❖ міжнародне співробітництво із правоохоронними органами інших країн у питаннях екстрадиції та боротьби з міжнародною злочинністю



З 2014 року органи прокуратури **не виконують функції загального нагляду**

ЗВЕРНЕННЯ МОЖЕ БУТИ:

- усним
- письмовим

УСНЕ ЗВЕРНЕННЯ ПОДАЄТЬСЯ:

- ❖ на особистому прийомі
- ❖ на телефон «гарячої лінії»

ПИСЬМОВЕ ЗВЕРНЕННЯ ПОДАЄТЬСЯ:

- ❖ на поштову адресу (поштовим зв'язком)
- ❖ через скриньку для звернень та запитів
- ❖ на особистому прийомі у приймальні громадян за адресою: 79005, м. Львів, пр. Шевченка, 17-19 (вхід в адміністративну будівлю)
- ❖ електронним зв'язком:
 - на адресу електронної пошти
 - шляхом подання електронного звернення за визначеною формою, яка розміщена на офіційному вебсайті:

<https://lviv.gp.gov.ua/ua/treatment.html>

ВИМОГИ ДО ЗВЕРНЕНЬ:

- ❖ прізвище, ім'я, по батькові заявника/найменування юридичної особи
- ❖ місце проживання заявника/адреса
- ❖ суть порушеного питання
- ❖ підпис заявника, у т.ч. кваліфікований електронний підпис (лише щодо письмових звернень)
- ❖ дата
- ❖ електронна адреса та інші засоби зв'язку (лише щодо електронного звернення)

Закон України «Про звернення громадян» не поширюється на:

- ✓ заяви викривача
- ✓ заяви про участь у доборі кандидатів на посаду та інші зави, порядок розгляду яких встановлено трудовим законодавством
- ✓ заяви про надання безоплатної правничої допомоги
- ✓ заяви про проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»
- ✓ позовні заяви (скарги), інші заяви або клопотання у справі, подані згідно з ЦПК, КАС України
- ✓ заяви (скарги), клопотання, подані згідно з КПК України
- ✓ клопотання та скарги у виконавчому провадженні
- ✓ скарги (заяви) щодо поведінки судді, яка може бути підставою для настання дисциплінарної відповідальності
- ✓ заяви осіб, які не брали участь у справі, якщо судові рішення стосується їх прав, свобод, інтересів чи обов'язків, та інші

СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ:

- **30 днів** – розгляд і вирішення звернень, які потребують додаткового вивчення
- **не більше 15 днів** – розгляд і вирішення звернень, які не потребують додаткового вивчення
- **10 днів** – для повернення заявнику звернення, оформленого без дотримання вимог ст.5 Закону України «Про звернення громадян»
- **5 днів** – для направлення за належністю, якщо порушені у зверненні питання не належать до повноважень органів прокуратури

ПРИЙМАЛЬНЯ ГРОМАДЯН ЛЬВІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ПРОКУРАТУРИ

місце, де кожен може подати звернення, запит на інформацію, дізнатися про хід або результат їх розгляду, отримати необхідну інформацію з питань діяльності Львівської обласної прокуратури

ОСОБИСТИЙ ПРИЙОМ КЕРІВНИЦТВОМ ОБЛАСНОЇ ПРОКУРАТУРИ

- ❖ особистий прийом громадян керівником обласної прокуратури, його першим заступником та заступниками проводиться за попереднім записом
- ❖ у випадку відсутності керівника обласної прокуратури особистий прийом громадян проводиться виконувачем його обов'язків, а у разі відсутності його першого заступника чи заступника – особою, що виконує їх обов'язки, або уповноваженими ним працівниками прокуратури
- ❖ керівник обласної прокуратури здійснює особистий прийом громадян за результатами розгляду звернень, у задоволенні яких з усіх питань відмовлено його заступниками, або у разі оскарження їхніх дій та рішень
- ❖ перший заступник та заступники керівника обласної прокуратури приймають громадян у разі незгоди з діями чи рішеннями, прийнятими за результатами розгляду звернень керівниками самостійних структурних підрозділів обласної прокуратури та керівниками окружних прокуратур, а також з питань зволікання, тривалого неприйняття ними рішень
- ❖ попередній запис на особистий прийом починається наступного дня після проведення прийому та завершується за 15 днів до наступної дати прийому
- ❖ у заяві про запис на особистий прийом має бути зазначено суть порушеного питання, додано копії оскаржуваних відповідей за попередніми зверненнями, у разі необхідності – копії документів, що посвідчують особливий статус особи
- ❖ дія Закону України «Про звернення громадян» не поширюється на порядок розгляду заяв і скарг громадян, встановлений у т.ч. кримінальним процесуальним законодавством

**Звернутись до приймальні громадян
Львівської обласної прокуратури можна:**

- ✓ **Пн.-Чт.:** 09.00 – 18.00, **Пт.:** 09.00 – 16.45
- ✓ **Обідня перерва:** 13.00 – 13.45
- ✓ **Вихідні:** субота та неділя

Публічна інформація - відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у його володінні. Публічна інформація є відкритою, крім випадків, встановлених законом.

ЗАПИТИ НА ІНФОРМАЦІЮ ПОДАЮТЬСЯ:

- ❖ на поштову адресу (поштовим зв'язком)
- ❖ через скриньку для звернень та запитів
- ❖ на особистому прийомі у приймальні громадян за адресою: 79005, м.Львів, пр.Шевченка, 17-19
- ❖ електронним зв'язком:
 - на адресу електронної пошти
 - шляхом подання електронного запиту за визначеною формою, яка розміщена на офіційному вебсайті:
<https://lviv.gp.gov.ua/ua/feedback.html>

ЗАПИТ НА ІНФОРМАЦІЮ МАЄ МІСТИТИ:

- ім'я, найменування запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу про це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

СТРОКИ РОЗГЛЯДУ ЗАПИТІВ:

- **5 робочих днів;**
- **20 робочих днів**, якщо запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних;
- **48 годин**, якщо запит стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, щодо стану довкілля, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних подій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян. Клопотання про термінове опрацювання запиту має бути обгрунтованим.

ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ:

- ❖ інформація на запит надається безкоштовно;
- ❖ запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк у разі, якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом більше як 10 сторінок;
- ❖ відомості щодо себе та інформація, що становить суспільний інтерес, надаються безкоштовно.

КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ



поштова адреса:

пр.Шевченка, 17-19, м.Львів, 79005



телефон «гарячої лінії»:

(032)235-83-80

телефон приймальні громадян:

(032)235-83-80



**телефон для отримання інформації
про реєстрацію вхідної кореспонденції:**

(032)235-83-53



скринька для звернень та запитів:

пр.Шевченка, 17-19, м.Львів, 79005

(при вході в адміністративну будівлю)



електронна адреса:

(для звернень)

sekretari@oblprok.lviv.ua

(для запитів на публічну інформацію)

zdpi@oblprok.lviv.ua

**електронне
звернення:**



**електронний
запит:**

